ПРИКАЗ 20.08.2020 N680 О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЯХ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АСС АСФ СПАСАТЕЛЕЙ ГРАЖДАН ПРИОБ...

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 20 августа 2020 г. N 680

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЯХ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ, АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, СПАСАТЕЛЕЙ И ГРАЖДАН, ПРИОБРЕТАЮЩИХ СТАТУС СПАСАТЕЛЯ

(в ред. Приказов Минэнерго России от 26.05.2021 N 392, от 28.04.2022 N 368, от 31.10.2022 N 1177)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091 "О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя" и Положением о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным приказом МЧС России от 20 февраля 2013 г. N 102, приказываю:

1. Образовать:

Приказами Минэнерго России от 26.05.2021 N 392, от 28.04.2022 N 368, от 31.10.2022 N 1177 в приложение N 1 были внесены изменения.

центральную ведомственную комиссию Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) в составе согласно приложению N 1 (не приводится);

Приказами Минэнерго России от 26.05.2021 N 392, от 28.04.2022 N 368, от 31.10.2022 N 1177 в приложение N 2 были внесены изменения.

отраслевую комиссию Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) и спасателей топливно-энергетического комплекса в составе согласно приложению N 2 (не приводится);

Приказами Минэнерго России от 26.05.2021 N 392, от 28.04.2022 N 368, от 31.10.2022 N 1177 в приложение N 3 были внесены изменения.

отраслевую комиссию Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) и спасателей нефтяной и газовой промышленности, а также иных отраслей топливно-энергетического комплекса в составе согласно приложению N 3 (не приводится);

Приказами Минэнерго России от 26.05.2021 N 392, от 28.04.2022 N 368, от 31.10.2022 N 1177 в приложение N 4 были внесены изменения.

объектовую комиссию Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей ПАО "Газпром" в составе согласно приложению N 4 (не приводится);

Приказами Минэнерго России от 26.05.2021 N 392, от 28.04.2022 N 368, от 31.10.2022 N 1177 в приложение N 5 были внесены изменения.

объектовую комиссию Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных формирований и

спасателей ПАО "ЛУКОЙЛ" в составе согласно приложению N 5 (не приводится);

абзац исключен. - Приказ Минэнерго России от 31.10.2022 N 1177.

2. Утвердить:

положение о центральной ведомственной комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) согласно приложению N 7;

положение об отраслевой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) и спасателей топливно-энергетического комплекса согласно приложению N 8;

положение об отраслевой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) и спасателей нефтяной и газовой промышленности, а также иных отраслей топливно-энергетического комплекса согласно приложению N 9;

положение об объектовой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей ПАО "Газпром" согласно приложению N 10;

положение об объектовой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей ПАО "ЛУКОЙЛ" согласно приложению N 11;

абзац исключен. - Приказ Минэнерго России от 31.10.2022 N 1177.

3. Координацию и контроль деятельности аттестационных комиссий, образованных настоящим приказом, возложить на Департамент оперативного управления в ТЭК Минэнерго России.
(в ред. Приказов Минэнерго России от 26.05.2021 N 392, от 28.04.2022 N 368)

4. Признать утратившими силу приказы Минэнерго России:

от 27 августа 2013 г. N 500 "О постоянно действующих комиссиях Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя";

от 14 июля 2015 г. N 480 "О внесении изменений в приказ Минэнерго России от 27.08.2013 N 500";

от 10 марта 2017 г. N 172 "О внесении изменений в приказ Минэнерго России от 27.08.2013 N 500";

от 1 ноября 2017 г. N 1050 "О внесении изменений в приказ Минэнерго России от 27.08.2013 N 500";

от 22 июня 2018 г. N 489 "О внесении изменений в приказ Минэнерго России от 27.08.2013 N 500".

Министр
А.В.НОВАК

Приложение N 7
к приказу Минэнерго России
от 20 августа 2020 г. N 680

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (ФОРМИРОВАНИЙ)

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091 (далее - Положение об аттестации), и Положением о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным приказом МЧС России от 20 февраля 2013 г. N 102 (далее - Положение о комиссиях), и определяет порядок деятельности центральной ведомственной комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим аттестационным органом, осуществляющим аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ (далее - аттестация) профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - аварийно-спасательные службы (формирования)).

3. Сокращенное наименование комиссии - ЦВАК Минэнерго России N 16/1-1.

Почтовый адрес для направления корреспонденции в комиссию: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42.

4. Основной задачей комиссии является проведение аттестации аварийно-спасательных служб (формирований).

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим положением.

6. Свою работу комиссия организует в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей и планом работы.

План работы комиссии размещается на официальном сайте Минэнерго России в 5-дневный срок с момента его утверждения председателем комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом Минэнерго России.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:

1) осуществляет свои функции в соответствии с настоящим положением;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) организует работу комиссии и утверждает планы ее работы;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов, представленных в комиссию аварийно-спасательной службой (формированием) для проведения ее аттестации;

2) проводят проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных служб (формирований) обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации;

3) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний комиссии;

4) участвуют в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых комиссией.

10. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии и не менее чем за 14 рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний и вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения;

3) готовит выписки из протоколов заседаний комиссии и в течение 15 рабочих дней после проведения заседания доводит принятые по результатам аттестации решения в порядке, предусмотренном пунктом 36 Положения об аттестации;

4) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности комиссии и ведет делопроизводство комиссии.

11. Комиссия проводит аттестацию:

1) аварийно-спасательных служб (формирований), созданных Минэнерго России;

2) аварийно-спасательных служб (формирований), находящихся в ведении Минэнерго России, а также аварийно-спасательных служб (формирований), созданных организациями, находящимися в ведении Минэнерго России;

3) аварийно-спасательных служб (формирований), созданных организациями, осуществляющими (предполагающими осуществлять) противофонтанное обслуживание объектов нефтедобывающей и газовой промышленности;

4) профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований), созданных ПАО "ЛУКОЙЛ" и ПАО "Газпром", предназначенных для ведения аварийно-спасательных работ на нефтегазодобывающих объектах указанных организаций.

12. Для проведения первичной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) в комиссию представляется заявление об аттестации (далее - заявление), оформленное в соответствии с требованиями пункта 13 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

13. К заявлению для проведения первичной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) прилагаются:

1) перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о ее (его) создании);

3) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);

4) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования);

5) справка об укомплектованности личным составом;

6) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

7) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;

8) табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

9) справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональному обучению спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования)).

14. Для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) представляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

15. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) прилагаются:

1) документы, представляемые для первичной аттестации, если за межаттестационный период в них внесены изменения;

2) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках;

3) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

16. Повестка дня проведения заседания комиссии формируется секретарем комиссии с учетом утвержденных планов работы комиссии и результатов проверки представленных для аттестации документов и утверждается председателем комиссии не позднее 14 дней до даты, на которую назначено проведение заседания.

17. Члены комиссии, а также представители организаций, подавших заявления, уведомляются о времени и месте проведения заседания комиссии, вопросах, выносимых для рассмотрения на очередном заседании комиссии в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты за 14 дней до начала заседания комиссии.

18. Комиссия обязана:

1) в сроки, не превышающие 45 дней со дня поступления в комиссию заявления, осуществлять рассмотрение документов, представленных для проведения аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), в том числе:

в случае поступления заявления об аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), не входящих в перечень, установленный пунктом 11 настоящего положения, а также в случае поступления заявления о проведении аттестации на право ведения горноспасательных работ возвращать заявителю представленные в комиссию документы;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Положения об аттестации, а также пунктом 23 Положения о комиссиях отказывать в аттестации на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

2) рассматривать вопрос об аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом результатов рассмотрения документов, представленных для аттестации, и проведенной проверки соответствия аттестуемой аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предъявляемым при ее аттестации, установленным пунктом 12 Положения об аттестации, и определения их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе к выполнению заявленных к аттестации видов аварийно-спасательных работ (далее - проверка готовности), и принимать решение в соответствии с пунктом 16 Положения об аттестации;

3) присваивать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) регистрационные номера и вести регистрационный реестр аварийно-спасательных служб (формирований);

4) оформлять и выдавать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств.

19. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для проведения проверки готовности и определять их состав, порядок и сроки работы.

20. В состав рабочих групп включаются члены комиссии и (или) работники организаций топливно-энергетического комплекса, образовательных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность в топливно-энергетическом комплексе, обладающие необходимыми знаниями, навыками и умениями (профессиональным уровнем).

В состав рабочих групп также могут включаться представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и (или) создающих соответствующие функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при проведении проверок готовности в отношении аттестуемых аварийно-спасательных служб (формирований), созданных в организациях, входящих в сферу деятельности (или обслуживающих объекты) нескольких федеральных органов исполнительной власти.

21. В решении комиссии о создании рабочей группы для проверки готовности аварийно-спасательной службы (формирования) указывается наименование аварийно-спасательной службы (формирования), состав рабочей группы, срок и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности.

22. Не позднее 5 дней до начала проверки готовности секретарь комиссии организует и осуществляет ознакомление членов рабочей группы с документами, представленными заявителями для проведения аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), представленными по запросу комиссии материалами и информацией, необходимыми для проведения аттестации.

23. По результатам проверки готовности аварийно-спасательной службы (формирования) рабочей группой составляется акт проверки соответствия аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, и готовности к выполнению возложенных на нее (него) задач (далее - акт проверки АСС(Ф)).

При проведении аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) по нескольким видам аварийно-спасательных работ результаты проверки готовности отражаются в едином акте проверки АСС(Ф).

24. В акте проверки АСС(Ф) указывается:

1) дата проведения проверки готовности, реквизиты решения комиссии о создании рабочей группы;

2) список членов рабочей группы, присутствующих при проведении проверки готовности, представителей проверяемой организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование);

3) перечень обязательных требований, предъявляемых при аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), выполненных (невыполненных) аттестуемой аварийно-спасательной службой (формированием) с указанием зоны ответственности в соответствии с представленными документами и результатами проверки;

4) вывод рабочей группы о соответствии аттестуемой аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, установленным пунктом 12 Положения об аттестации, и о готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. К акту проверки АСС(Ф) также прилагается особое мнение члена (членов) рабочей группы (при наличии), аргументированная позиция остальных членов рабочей группы на особое мнение члена (членов) рабочей группы, а также аргументированная позиция (при наличии) организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), в отношении результатов проверки готовности.

26. Акт проверки АСС(Ф) оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и, в части ознакомления, полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), и (или) непосредственно руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать акт проверки АСС(Ф) полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), и (или) непосредственно руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), присутствующим при проведении проверки готовности руководителем рабочей группы в акте проверки АСС(Ф) делается соответствующая запись.

При подписании акта проверки АСС(Ф) каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания акта проверки АСС(Ф).

27. Копия оформленного акта проверки АСС(Ф) передается полномочному представителю организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование).

28. Акт проверки АСС(Ф), особое мнение одного или нескольких членов рабочей группы, аргументированная позиция остальных членов рабочей группы по данному особому мнению, а также аргументированная позиция организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), в отношении результатов проверки готовности (при наличии) представляются в комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки готовности и не менее чем за 7 рабочих дней до заседания комиссии для рассмотрения и принятия решения об аттестации в установленном порядке.

29. При наличии особого мнения члена (членов) рабочей группы по результатам проведенной рабочей группой проверки готовности данное особое мнение рассматривается на заседании комиссии.

30. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Передача полномочий члена комиссии, в том числе права голоса другому лицу, не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети членов.

При проведении заседания комиссии в очной форме допускается участие членов комиссии в заседании комиссии посредством средств видеоконференцсвязи.

Члены комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференцсвязи, считаются присутствующими на заседании.

Решение об участии члена комиссии в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи принимается председателем комиссии по итогам рассмотрения письменного обращения члена комиссии, поданного в комиссию не менее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии, при наличии технической возможности.

31. Допускается по решению председателя комиссии проведение заседания комиссии в заочной форме в случае невозможности участия в очном заседании комиссии более половины членов комиссии.

32. В случае возникновения у члена комиссии заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, он обязан до начала заседания письменно уведомить председательствующего на заседании комиссии о конфликте интересов и отказаться от участия в рассмотрении вопроса, в отношении которого у него возник конфликт интересов.

33. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем (секретарями) и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

34. Решение комиссии в течение 15 рабочих дней доводится до организации, подавшей заявление, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

В выписке из протокола заседания комиссии указывается: наименование комиссии, дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола, наименование рассматриваемого вопроса и решения по нему.

Выписка из протокола подписывается секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

35. Оформленные по результатам аттестации свидетельства об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формированию).

Дубликаты свидетельств об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию соответствующего письменного заявления руководителя аварийно-спасательной службы (формирования) в соответствии с пунктом 20 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательную службу (формирование), свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств, в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

Приложение N 8
к приказу Минэнерго России
от 20 августа 2020 г. N 680

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (ФОРМИРОВАНИЙ) И СПАСАТЕЛЕЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091 (далее - Положение об аттестации), и Положением о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным приказом МЧС России от 20 февраля 2013 г. N 102 (далее - Положение о комиссиях), и определяет порядок деятельности отраслевой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) и спасателей топливно-энергетического комплекса (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим аттестационным органом, осуществляющим аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ, за исключением горноспасательных и противофонтанных работ (далее - аттестация), профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - аварийно-спасательные службы (формирования)), а также спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, с присвоением или подтверждением статуса спасателя и класса квалификации.

3. Сокращенное наименование комиссии - ОАК ТЭК N 16/2-1.

Почтовый адрес для направления корреспонденции в комиссию: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42.

4. Основной задачей комиссии является проведение аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим положением.

6. Свою работу комиссия организует в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей и планом работы.

План работы комиссии размещается на официальном сайте Минэнерго России в 5-дневный срок с момента его утверждения председателем комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом Минэнерго России.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:

1) осуществляет свои функции в соответствии с настоящим положением;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) организует работу комиссии и утверждает планы ее работы;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов, представленных в комиссию аварийно-спасательной службой (формированием), спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, для проведения их аттестации;

2) проводят проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации;

3) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний комиссии;

4) участвуют в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых комиссией.

10. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии и не менее чем за 14 рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний и вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения;

3) готовит выписки из протоколов заседаний комиссии и в течение 15 рабочих дней после проведения заседания доводит принятые по результатам аттестации решения в порядке, предусмотренном пунктом 36 Положения об аттестации;

4) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности комиссии и ведет делопроизводство комиссии.

11. Комиссия проводит аттестацию:

1) аварийно-спасательных служб (формирований), созданных организациями, входящими в сферу деятельности Минэнерго России;

2) аварийно-спасательных служб (формирований), созданных организациями, эксплуатирующими и (или) обслуживающими объекты, входящие в сферу деятельности Минэнерго России;

3) подразделений пожарной охраны, выполняющих функции по проведению аварийно-спасательных работ в организациях, находящихся в ведении и (или) входящих в сферу деятельности Минэнерго России, а также на объектах, входящих в сферу деятельности Минэнерго России;

4) аварийно-спасательных служб (формирований), обслуживающих организации или их представительства и филиалы, в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 7 Положения об аттестации;

5) спасателей, входящих в состав аварийно-спасательных служб (формирований), указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, с присвоением (подтверждением) класса квалификации до "спасатель первого класса" включительно.

12. Для проведения первичной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) в комиссию представляется заявление об аттестации (далее - заявление), оформленное в соответствии с требованиями пункта 13 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

13. К заявлению для проведения первичной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования)

прилагаются:

1) перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о ее (его) создании);

3) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);

4) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования);

5) справка об укомплектованности личным составом;

6) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

7) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;

8) табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

9) справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональному обучению спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования)).

14. Для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) представляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

15. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) прилагаются:

1) документы, представляемые для первичной аттестации, если за межаттестационный период в них внесены изменения;

2) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках;

3) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

16. Для проведения первичной аттестации гражданин, приобретающий статус спасателя, представляет в комиссию заявление, оформленное в соответствии с требованиями пункта 23 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

17. К заявлению для проведения первичной аттестации гражданина, приобретающего статус спасателя, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копии документов об образовании и (или) квалификации;

3) две цветные фотографии размером 3 х 4 сантиметра;

4) справка по результатам медицинского осмотра (обследования);

5) заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования;

6) копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей;

7) копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).

18. Для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) и заявленного класса квалификации представляется в порядке, предусмотренном пунктами 23 - 25 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

19. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя прилагаются:

1) документы, предусмотренные пунктами 23 и 24 Положения об аттестации;

2) удостоверение личности спасателя;

3) книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период;

4) документы об образовании и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период (при наличии);

5) служебная характеристика, подписанная руководителем аварийно-спасательной службы (формирования) или лицом, его замещающим.

20. Повестка дня проведения заседания комиссии формируется секретарем комиссии с учетом утвержденных планов работы комиссии и результатов проверки представленных для аттестации документов и утверждается председателем комиссии не позднее 14 дней до даты, на которую назначено проведение заседания.

21. Члены комиссии, а также представители организаций, подавших заявления, уведомляются о времени и месте проведения заседания комиссии, вопросах, выносимых для рассмотрения на очередном заседании комиссии, в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты за 14 дней до начала заседания комиссии.

22. Комиссия обязана:

1) в сроки, не превышающие 45 дней со дня поступления в комиссию заявления, осуществлять рассмотрение документов, представленных для проведения аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя и гражданина, приобретающего статус спасателя, в том числе:

в случае поступления заявления об аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), не входящих в перечень, установленный пунктом 11 настоящего положения, а также в случае поступления заявления о проведении аттестации на право ведения горноспасательных и (или) противофонтанных работ возвращать заявителю представленные в комиссию документы;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Положения об аттестации (при аттестации аварийно-спасательных служб (формирований)) и пунктом 33 Положения об аттестации (при аттестации спасателей), а также пунктом 23 Положения о комиссиях (при аттестации аварийно-спасательных служб

(формирований)) и пунктом 27 Положения о комиссиях (при аттестации спасателей) отказывать в аттестации на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

при нарушении гражданином, приобретающим статус спасателя, требования, установленного абзацем первым пункта 21 Положения об аттестации, не допускать его к первичной аттестации;

2) рассматривать вопрос об аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, с учетом результатов рассмотрения документов, представленных для аттестации, и проведенной проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и определения их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе к выполнению заявленных к аттестации видов аварийно-спасательных работ (далее - проверка готовности) и принимать решение в соответствии с пунктами 16 и 27 Положения об аттестации;

3) присваивать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) и спасателям регистрационные номера и вести регистрационный реестр аварийно-спасательных служб (формирований) и регистрационный реестр спасателей;

4) оформлять и выдавать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств;

5) оформлять и выдавать аттестованным спасателям удостоверения личности спасателя и книжки спасателя установленных образцов, а также их дубликаты, а при проведении периодической и (или) внеочередной аттестации спасателей произвести в книжках спасателя записи об аттестации.

23. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для проведения проверки готовности и определять их состав, порядок и сроки работы.

24. В состав рабочих групп включаются члены комиссии и (или) работники организаций топливно-энергетического комплекса, образовательных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность в топливно-энергетическом комплексе, обладающие необходимыми знаниями, навыками и умениями (профессиональным уровнем).

В состав рабочих групп также могут включаться представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и (или) создающих соответствующие функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при проведении проверок готовности в отношении аттестуемых аварийно-спасательных служб (формирований), созданных в организациях, входящих в сферу деятельности (или обслуживающих объекты) нескольких федеральных органов исполнительной власти.

25. В решении комиссии о создании рабочей группы указывается:

наименование аварийно-спасательной службы (формирования), состав рабочей группы, срок и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности аварийно-спасательной службы (формирования);

количество спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, подавших документы для проведения аттестации, и подлежащих проверке готовности, наименования упражнений нормативов по физической подготовке, состав рабочей группы, дата и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

26. Не позднее 5 дней до начала проверки готовности секретарь комиссии организует и осуществляет ознакомление членов рабочей группы с документами, представленными заявителями для проведения аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, представленными по запросу комиссии материалами и информацией, необходимыми для

проведения аттестации.

27. По результатам проверки готовности аварийно-спасательной службы (формирования) рабочей группой составляется акт проверки соответствия аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, и готовности к выполнению возложенных на нее (него) задач (далее - акт проверки АСС(Ф)).

При проведении аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) по нескольким видам аварийно-спасательных работ результаты проверки готовности отражаются в едином акте проверки АСС(Ф).

28. В акте проверки АСС(Ф) указывается:

1) дата проведения проверки готовности, реквизиты решения комиссии о создании рабочей группы;

2) список членов рабочей группы, присутствующих при проведении проверки готовности, представителей проверяемой организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование);

3) перечень обязательных требований, предъявляемых при аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), выполненных (невыполненных) аттестуемой аварийно-спасательной службой (формированием) с указанием зоны ответственности в соответствии с представленными документами и результатами проверки;

4) вывод рабочей группы о соответствии аттестуемых аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и о их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. К акту проверки АСС(Ф) также прилагается особое мнение члена (членов) рабочей группы (при наличии), аргументированная позиция остальных членов рабочей группы на особое мнение члена (членов) рабочей группы, а также аргументированная позиция (при наличии) организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), в отношении результатов проверки готовности.

30. Акт проверки АСС(Ф) оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и, в части ознакомления, полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), и (или) непосредственно руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать акт проверки АСС(Ф) полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), и (или) непосредственно руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), присутствующим при проведении проверки готовности руководителем рабочей группы в акте проверки АСС(Ф) делается соответствующая запись.

При подписании акта проверки АСС(Ф) каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания акта проверки АСС(Ф).

31. Копия оформленного акта проверки АСС(Ф) передается полномочному представителю организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование).

32. Акт проверки АСС(Ф), особое мнение одного или нескольких членов рабочей группы, аргументированная позиция остальных членов рабочей группы по данному особому мнению, а также аргументированная позиция организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), в отношении результатов проверки готовности (при наличии) представляются в комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки готовности и не менее чем за 7 рабочих дней до заседания комиссии для рассмотрения и принятия решения об аттестации в установленном порядке.

33. При проведении проверки готовности гражданина, приобретающего статус спасателя, или спасателя определяется его соответствие обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, установленным пунктом 22 Положения об аттестации, в том числе в части выполнения аттестуемым по одному упражнению,

определенному комиссией, из каждого норматива по физической подготовке, утвержденного приказом МЧС России от 27 октября 2015 г. N 569 "Об утверждении нормативов по физической подготовке спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя".

34. Результаты проверки выполнения нормативов по физической подготовке отражаются в ведомости выполнения нормативов по физической подготовке спасателями или гражданами, приобретающими статус спасателя, входящими в состав аварийно-спасательной службы (формирования) (далее - ведомость).

35. Ведомость оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и, в части ознакомления, спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать ведомость спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности руководителем рабочей группы в ведомости делается соответствующая запись.

При подписании ведомости каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания ведомости.

36. При наличии особого мнения члена (членов) рабочей группы по результатам проведенной рабочей группой проверки готовности данное особое мнение рассматривается на заседании комиссии.

37. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Передача полномочий члена комиссии, в том числе права голоса другому лицу, не допускается.

Заседание комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух трети членов.

При проведении заседания комиссии в очной форме допускается участие членов комиссии в заседании комиссии посредством средств видеоконференцсвязи.

Члены комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференцсвязи, считаются присутствующими на заседании.

Решение об участии члена комиссии в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи принимается председателем комиссии по итогам рассмотрения письменного обращения члена комиссии, поданного в комиссию не менее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии, при наличии технической возможности.

38. Допускается по решению председателя комиссии проведение заседания комиссии в заочной форме в случае невозможности участия в очном заседании комиссии более половины членов комиссии.

39. В случае возникновения у члена комиссии заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, он обязан до начала заседания письменно уведомить председательствующего на заседании комиссии о конфликте интересов и отказаться от участия в рассмотрении вопроса, в отношении которого у него возник конфликт интересов.

40. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем (секретарями) и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

41. Решение комиссии в течение 15 рабочих дней доводится до организации, подавшей заявление, а также до организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование) в состав которой входит аттестуемый спасатель, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

В выписке из протокола заседания комиссии указывается: наименование комиссии, дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола, наименование рассматриваемого вопроса и решения по нему.

Выписка из протокола подписывается секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

42. Оформленные по результатам аттестации свидетельства об аттестации выдаются секретарем

комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формированию).

Дубликаты свидетельств об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию соответствующего письменного заявления руководителя аварийно-спасательной службы (формирования) в соответствии с пунктом 20 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательную службу (формирование), свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств, в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

43. Оформленные по результатам аттестации удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись аттестованным спасателям.

Возврат спасателям, не прошедшим периодическую или внеочередную аттестацию, удостоверений личности спасателя и книжки спасателя, представленных ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации, осуществляется указанным спасателям секретарем комиссии под роспись.

Дубликаты удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись спасателю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию от него соответствующего письменного заявления в соответствии с пунктом 35 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательную службу (формирование), в состав которой входят аттестованные спасатели, оформленные удостоверения личности спасателя и книжки спасателя для последующей их выдачи (или в состав которой входят спасатели, не прошедшие аттестацию, удостоверения личности спасателя и книжки спасателя, представленные ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации), а также их дубликаты, в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

Приложение N 9
к приказу Минэнерго России
от 20 августа 2020 г. N 680

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (ФОРМИРОВАНИЙ) И СПАСАТЕЛЕЙ НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОТРАСЛЕЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091 (далее - Положение об аттестации), и Положением о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным приказом МЧС России от 20 февраля 2013 г. N 102 (далее - Положение о комиссиях), и определяет порядок деятельности отраслевой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) и спасателей нефтяной и газовой промышленности, а также иных отраслей топливно-энергетического комплекса (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим аттестационным органом, осуществляющим аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ, за исключением горноспасательных и противофонтанных работ (далее - аттестация), профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - аварийно-спасательные службы (формирования)), а также спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, с присвоением или подтверждением статуса спасателя и класса квалификации.

3. Сокращенное наименование комиссии - ОАК НГП N 16/2-2.

Почтовый адрес для направления корреспонденции в комиссию: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42.

4. Основной задачей комиссии является проведение аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим положением.

6. Свою работу комиссия организует в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей и планом работы.

План работы комиссии размещается на официальном сайте Минэнерго России в 5-тидневный срок с момента его утверждения председателем комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом Минэнерго России.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:

1) осуществляет свои функции в соответствии с настоящим положением;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) организует работу комиссии и утверждает планы ее работы;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов, представленных в комиссию аварийно-спасательной службой (формированием), спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, для проведения их аттестации;

2) проводят проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации;

3) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний комиссии;

4) участвуют в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых комиссией.

10. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии и не менее чем за 14 рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, и вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения;

3) готовит выписки из протоколов заседаний комиссии и в течение 15 рабочих дней после проведения заседания доводит принятые по результатам аттестации решения в порядке, предусмотренном пунктом 36 Положения об аттестации;

4) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности комиссии и ведет делопроизводство комиссии.

11. Комиссия проводит аттестацию:

1) аварийно-спасательных служб (формирований), созданных организациями, входящими в сферу деятельности Минэнерго России;

2) аварийно-спасательных служб (формирований), созданных организациями, эксплуатирующими и (или) обслуживающими объекты, входящие в сферу деятельности Минэнерго России;

3) подразделений пожарной охраны, выполняющих функции по проведению аварийно-спасательных работ в организациях, находящихся в ведении и (или) входящих в сферу деятельности Минэнерго России, а также на объектах, входящих в сферу деятельности Минэнерго России;

4) аварийно-спасательных служб (формирований), обслуживающих организации или их представительства и филиалы, в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 7 Положения об аттестации;

5) спасателей, входящих в состав аварийно-спасательных служб (формирований), указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, с присвоением (подтверждением) класса квалификации до "спасатель первого класса" включительно.

12. Для проведения первичной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) в комиссию представляется заявление об аттестации (далее - заявление), оформленное в соответствии с требованиями пункта 13 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

13. К заявлению для проведения первичной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования)

прилагаются:

1) перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о ее (его) создании);

3) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);

4) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования);

5) справка об укомплектованности личным составом;

6) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

7) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;

8) табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

9) справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональному обучению спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования)).

14. Для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) представляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

15. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) прилагаются:

1) документы, представляемые для первичной аттестации, если за межаттестационный период в них внесены изменения;

2) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках;

3) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

16. Для проведения первичной аттестации гражданин, приобретающий статус спасателя, представляет в комиссию заявление, оформленное в соответствии с требованиями пункта 23 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

17. К заявлению для проведения первичной аттестации гражданина, приобретающего статус спасателя, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копии документов об образовании и (или) квалификации;

3) две цветные фотографии размером 3 х 4 сантиметра;

4) справка по результатам медицинского осмотра (обследования);

5) заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования;

6) копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей;

7) копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).

18. Для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) и заявленного класса квалификации представляется в порядке, предусмотренном пунктами 23 - 25 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

19. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя прилагаются:

1) документы, предусмотренные пунктами 23 и 24 Положения об аттестации;

2) удостоверение личности спасателя;

3) книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период;

4) документы об образовании и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период (при наличии);

5) служебная характеристика, подписанная руководителем аварийно-спасательной службы (формирования) или лицом, его замещающим.

20. Повестка дня проведения заседания комиссии формируется секретарем комиссии с учетом утвержденных планов работы комиссии и результатов проверки представленных для аттестации документов и утверждается председателем комиссии не позднее 14 дней до даты, на которую назначено проведение заседания.

21. Члены комиссии, а также представители организаций, подавших заявления, уведомляются о времени и месте проведения заседания комиссии, вопросах, выносимых для рассмотрения на очередном заседании комиссии в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты за 14 дней до начала заседания комиссии.

22. Комиссия обязана:

1) в сроки, не превышающие 45 дней со дня поступления в комиссию заявления, осуществлять рассмотрение документов, представленных для проведения аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя и гражданина, приобретающего статус спасателя, в том числе:

в случае поступления заявления об аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), не входящих в перечень, установленный пунктом 11 настоящего положения, а также в случае поступления заявления о проведении аттестации на право ведения горноспасательных и (или) противофонтанных работ возвращать заявителю представленные в комиссию документы;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Положения об аттестации (при аттестации аварийно-спасательных служб (формирований)) и пунктом 33 Положения об аттестации (при аттестации спасателей), а также пунктом 23 Положения о комиссиях (при аттестации аварийно-спасательных служб

(формирований)) и пунктом 27 Положения о комиссиях (при аттестации спасателей) отказывать в аттестации на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

при нарушении гражданином, приобретающим статус спасателя, требования, установленного абзацем первым пункта 21 Положения об аттестации, не допускать его к первичной аттестации;

2) рассматривать вопрос об аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, с учетом результатов рассмотрения документов, представленных для аттестации, и проведенной проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и определения их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе к выполнению заявленных к аттестации видов аварийно-спасательных работ (далее - проверка готовности) и принимать решение в соответствии с пунктами 16 и 27 Положения об аттестации;

3) присваивать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) и спасателям регистрационные номера и вести регистрационный реестр аварийно-спасательных служб (формирований) и регистрационный реестр спасателей;

4) оформлять и выдавать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств;

5) оформлять и выдавать аттестованным спасателям удостоверения личности спасателя и книжки спасателя установленных образцов, а также их дубликаты, а при проведении периодической и (или) внеочередной аттестации спасателей произвести в книжках спасателя записи об аттестации.

23. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для проведения проверки готовности и определять их состав, порядок и сроки работы.

24. В состав рабочих групп включаются члены комиссии и (или) работники организаций топливно-энергетического комплекса, образовательных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность в топливно-энергетическом комплексе, обладающие необходимыми знаниями, навыками и умениями (профессиональным уровнем).

В состав рабочих групп также могут включаться представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и (или) создающих соответствующие функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при проведении проверок готовности в отношении аттестуемых аварийно-спасательных служб (формирований), созданных в организациях, входящих в сферу деятельности (или обслуживающих объекты) нескольких федеральных органов исполнительной власти.

25. В решении комиссии о создании рабочей группы указывается:

наименование аварийно-спасательной службы (формирования), состав рабочей группы, срок и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности аварийно-спасательной службы (формирования);

количество спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, подавших документы для проведения аттестации, и подлежащих проверке готовности, наименования упражнений нормативов по физической подготовке, состав рабочей группы, дата и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

26. Не позднее 5 дней до начала проверки готовности секретарь комиссии организует и осуществляет ознакомление членов рабочей группы с документами, представленными заявителями для проведения аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, представленными по запросу комиссии материалами и информацией, необходимыми для

проведения аттестации.

27. По результатам проверки готовности аварийно-спасательной службы (формирования) рабочей группой составляется акт проверки соответствия аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, и готовности к выполнению возложенных на нее (него) задач (далее - акт проверки АСС(Ф)).

При проведении аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) по нескольким видам аварийно-спасательных работ результаты проверки готовности отражаются в едином акте проверки АСС(Ф).

28. В акте проверки АСС(Ф) указывается:

1) дата проведения проверки готовности, реквизиты решения комиссии о создании рабочей группы;

2) список членов рабочей группы, присутствующих при проведении проверки готовности, представителей проверяемой организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование);

3) перечень обязательных требований, предъявляемых при аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), выполненных (невыполненных) аттестуемой аварийно-спасательной службой (формированием) с указанием зоны ответственности в соответствии с представленными документами и результатами проверки;

4) вывод рабочей группы о соответствии аттестуемых аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и о их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. К акту проверки АСС(Ф) также прилагается особое мнение члена (членов) рабочей группы (при наличии), аргументированная позиция остальных членов рабочей группы на особое мнение члена (членов) рабочей группы, а также аргументированная позиция (при наличии) организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), в отношении результатов проверки готовности.

30. Акт проверки АСС(Ф) оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и, в части ознакомления, полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), и (или) непосредственно руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать акт проверки АСС(Ф) полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), и (или) непосредственно руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), присутствующим при проведении проверки готовности, руководителем рабочей группы в акте проверки АСС(Ф) делается соответствующая запись.

При подписании акта проверки АСС(Ф) каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания акта проверки АСС(Ф).

31. Копия оформленного акта проверки АСС(Ф) передается полномочному представителю организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование).

32. Акт проверки АСС(Ф), особое мнение одного или нескольких членов рабочей группы, аргументированная позиция остальных членов рабочей группы по данному особому мнению, а также аргументированная позиция организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), в отношении результатов проверки готовности (при наличии) представляются в комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки готовности и не менее чем за 7 рабочих дней до заседания комиссии для рассмотрения и принятия решения об аттестации в установленном порядке.

33. При проведении проверки готовности гражданина, приобретающего статус спасателя, или спасателя определяется его соответствие обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, установленным пунктом 22 Положения об аттестации, в том числе в части выполнения аттестуемым по одному упражнению,

определенному комиссией, из каждого норматива по физической подготовке, утвержденного приказом МЧС России от 27 октября 2015 г. N 569 "Об утверждении нормативов по физической подготовке спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя".

34. Результаты проверки выполнения нормативов по физической подготовке отражаются в ведомости выполнения нормативов по физической подготовке спасателями или гражданами, приобретающими статус спасателя, входящими в состав аварийно-спасательной службы (формирования) (далее - ведомость).

35. Ведомость оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и, в части ознакомления, спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать ведомость спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности руководителем рабочей группы в ведомости делается соответствующая запись.

При подписании ведомости каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания ведомости.

36. При наличии особого мнения члена (членов) рабочей группы по результатам проведенной рабочей группой проверки готовности данное особое мнение рассматривается на заседании комиссии.

37. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Передача полномочий члена комиссии, в том числе права голоса другому лицу, не допускается.

Заседание комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух трети членов.

При проведении заседания комиссии в очной форме допускается участие членов комиссии в заседании комиссии посредством средств видеоконференцсвязи.

Члены комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференцсвязи, считаются присутствующими на заседании.

Решение об участии члена комиссии в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи принимается председателем комиссии по итогам рассмотрения письменного обращения члена комиссии, поданного в комиссию не менее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии, при наличии технической возможности.

38. Допускается по решению председателя комиссии проведение заседания комиссии в заочной форме в случае невозможности участия в очном заседании комиссии более половины членов комиссии.

39. В случае возникновения у члена комиссии заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, он обязан до начала заседания письменно уведомить председательствующего на заседании комиссии о конфликте интересов и отказаться от участия в рассмотрении вопроса, в отношении которого у него возник конфликт интересов.

40. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем (секретарями) и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

41. Решение комиссии в течение 15 рабочих дней доводится до организации, подавшей заявление, а также до организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование) в состав которой входит аттестуемый спасатель, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

В выписке из протокола заседания комиссии указывается: наименование комиссии, дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола, наименование рассматриваемого вопроса и решения по нему.

Выписка из протокола подписывается секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

42. Оформленные по результатам аттестации свидетельства об аттестации выдаются секретарем

комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формированию).

Дубликаты свидетельств об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию соответствующего письменного заявления руководителя аварийно-спасательной службы (формирования) в соответствии с пунктом 20 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательную службу (формирование), свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств, в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

43. Оформленные по результатам аттестации удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись аттестованным спасателям.

Возврат спасателям, не прошедшим периодическую или внеочередную аттестацию, удостоверений личности спасателя и книжки спасателя, представленных ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации, осуществляется указанным спасателям секретарем комиссии под роспись.

Дубликаты удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись спасателю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию от него соответствующего письменного заявления в соответствии с пунктом 35 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательную службу (формирование), в состав которой входят аттестованные спасатели, оформленные удостоверения личности спасателя и книжки спасателя для последующей их выдачи (или в состав которой входят спасатели, не прошедшие аттестацию, удостоверения личности спасателя и книжки спасателя, представленные ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации), а также их дубликаты, в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

Приложение N 10
к приказу Минэнерго России
от 20 августа 2020 г. N 680

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И СПАСАТЕЛЕЙ ПАО "ГАЗПРОМ"

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091 (далее - Положение об аттестации), и Положением о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным приказом МЧС России от 20 февраля 2013 г. N 102 (далее - Положение о комиссиях), и определяет порядок деятельности объектовой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей ПАО "Газпром" (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим аттестационным органом, осуществляющим аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ, за исключением горноспасательных работ (далее - аттестация), нештатных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, с присвоением или подтверждением статуса спасателя и класса квалификации.

3. Сокращенное наименование комиссии - ОАК ГАЗПРОМ N 16/3-6.

Почтовый адрес для направления корреспонденции в комиссию: 190000, г. Санкт-Петербург, ВОХ 1225, ПАО "Газпром", О.И. Шаповалову.

4. Основной задачей комиссии является проведение аттестации нештатных аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим положением.

6. Свою работу комиссия организует в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей и планом работы.

План работы комиссии размещается на официальном сайте Минэнерго России в 5-тидневный срок с момента его утверждения председателем комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом Минэнерго России.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:

1) осуществляет свои функции в соответствии с настоящим положением;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) организует работу комиссии и утверждает планы ее работы;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов, представленных в комиссию аварийно-спасательным формированием, спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, для проведения их аттестации;

2) проводят проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных формирований, спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации;

3) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний комиссии;

4) участвуют в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых комиссией.

10. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии и не менее чем за 14 рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний и вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения;

3) готовит выписки из протоколов заседаний комиссии и в течение 15 рабочих дней после проведения заседания доводит принятые по результатам аттестации решения в порядке, предусмотренном пунктом 36 Положения об аттестации;

4) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности комиссии и ведет делопроизводство комиссии.

11. Комиссия проводит аттестацию:

1) нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных в дочерних и зависимых обществах и на объектах ПАО "Газпром";

2) подразделений пожарной охраны, являющихся нештатными аварийно-спасательными формированиями, созданными в дочерних и зависимых обществах и на объектах ПАО "Газпром";

3) спасателей, входящих в состав профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований) и нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных в дочерних и зависимых обществах и на объектах ПАО "Газпром", с присвоением (подтверждением) класса квалификации до "спасатель второго класса" включительно.

12. Для проведения первичной аттестации аварийно-спасательного формирования в комиссию представляется заявление об аттестации (далее - заявление), оформленное в соответствии с требованиями пункта 13 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

13. К заявлению для проведения первичной аттестации аварийно-спасательного формирования прилагаются:

1) перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательное формирование, исходя из возложенных на него задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) копии учредительных документов (положения аварийно-спасательного формирования, приказа или иного документа о его создании);

3) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательного формирования;

4) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательного формирования;

5) справка об укомплектованности личным составом;

6) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательного формирования с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

7) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;

8) табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательному формированию на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

9) справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательное формирование, наличии условий для проведения мероприятий по профессиональному обучению спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательным формированием в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательного формирования).

14. Для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательного формирования соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) представляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

15. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательного формирования прилагаются:

1) документы, представляемые для первичной аттестации, если за межаттестационный период в них внесены изменения;

2) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательным формированием учениях и тренировках;

3) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательного формирования с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

16. Для проведения первичной аттестации гражданин, приобретающий статус спасателя, представляет в комиссию заявление, оформленное в соответствии с требованиями пункта 23 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

17. К заявлению для проведения первичной аттестации гражданина, приобретающего статус спасателя, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копии документов об образовании и (или) квалификации;

3) две цветные фотографии размером 3 х 4 сантиметра;

4) справка по результатам медицинского осмотра (обследования);

5) заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования;

6) копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей;

7) копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).

18. Для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) и заявленного класса квалификации представляется в порядке, предусмотренном пунктами 23 - 25 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

19. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя прилагаются:

1) документы, предусмотренные пунктами 23 и 24 Положения об аттестации;

2) удостоверение личности спасателя;

3) книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период;

4) документы об образовании и (или) квалификации, полученные за межаттестационный период (при наличии);

5) служебная характеристика, подписанная руководителем аварийно-спасательной службы (формирования) или лицом, его замещающим.

20. Повестка дня проведения заседания комиссии формируется секретарем комиссии с учетом утвержденных планов работы комиссии и результатов проверки представленных для аттестации документов и утверждается председателем комиссии не позднее 14 дней до даты, на которую назначено проведение заседания.

21. Члены комиссии, а также представители организаций, подавших заявления, уведомляются о времени и месте проведения заседания комиссии, вопросах, выносимых для рассмотрения на очередном заседании комиссии в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты за 14 дней до начала заседания комиссии.

22. Комиссия обязана:

1) в сроки, не превышающие 45 дней со дня поступления в комиссию заявления, осуществлять рассмотрение документов, представленных для проведения аттестации аварийно-спасательного формирования, спасателя и гражданина, приобретающего статус спасателя, в том числе:

в случае поступления заявления об аттестации аварийно-спасательного формирования, не входящего в перечень, установленный пунктом 11 настоящего положения, а также в случае поступления заявления о проведении аттестации на право ведения горноспасательных работ возвращать заявителю представленные в комиссию документы;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Положения об аттестации (при аттестации аварийно-спасательных формирований) и пунктом 33 Положения об аттестации (при аттестации спасателей), а также пунктом 23 Положения о комиссиях (при аттестации аварийно-спасательных формирований) и пунктом 27 Положения о комиссиях (при аттестации спасателей) отказывать в аттестации на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

при нарушении гражданином, приобретающим статус спасателя, требования, установленного абзацем первым пункта 21 Положения об аттестации, не допускать его к первичной аттестации;

2) рассматривать вопрос об аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, с учетом результатов рассмотрения документов, представленных для аттестации, и проведенной проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных формирований, спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и определения их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные формирования и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе к выполнению заявленных к аттестации видов аварийно-спасательных работ (далее - проверка готовности), и принимать решение в соответствии с пунктами

16 и 27 Положения об аттестации;

3) присваивать аттестованным аварийно-спасательным формированиям и спасателям регистрационные номера и вести регистрационный реестр аварийно-спасательных формирований и регистрационный реестр спасателей;

4) оформлять и выдавать аттестованным аварийно-спасательным формированиям свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств;

5) оформлять и выдавать аттестованным спасателям удостоверения личности спасателя и книжки спасателя установленных образцов, а также их дубликаты, а при проведении периодической и (или) внеочередной аттестации спасателей произвести в книжках спасателя записи об аттестации.

23. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для проведения проверки готовности и определять их состав, порядок и сроки работы.

24. В состав рабочих групп включаются члены комиссии и (или) работники дочерних и зависимых обществ ПАО "Газпром", образовательных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность в топливно-энергетическом комплексе, обладающие необходимыми знаниями, навыками и умениями (профессиональным уровнем).

В состав рабочих групп также могут включаться представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и (или) создающих соответствующие функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при проведении проверок готовности в отношении аттестуемых аварийно-спасательных формирований, созданных в организациях, входящих в сферу деятельности (или обслуживающих объекты) нескольких федеральных органов исполнительной власти.

25. В решении комиссии о создании рабочей группы указываются:

наименование аварийно-спасательного формирования, состав рабочей группы, срок и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности аварийно-спасательного формирования;

количество спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, подавших документы для проведения аттестации и подлежащих проверке готовности, наименования упражнений нормативов по физической подготовке, состав рабочей группы, дата и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

26. Не позднее 5 дней до начала проверки готовности секретарь комиссии организует и осуществляет ознакомление членов рабочей группы с документами, представленными заявителями для проведения аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, представленными по запросу комиссии материалами и информацией, необходимыми для проведения аттестации.

27. По результатам проверки готовности аварийно-спасательного формирования рабочей группой составляется акт проверки соответствия аварийно-спасательного формирования обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, и готовности к выполнению возложенных на нее (него) задач (далее - акт проверки АСФ).

При проведении аттестации аварийно-спасательного формирования по нескольким видам аварийно-спасательных работ результаты проверки готовности отражаются в едином акте проверки АСФ.

28. В акте проверки АСФ указываются:

1) дата проведения проверки готовности, реквизиты решения комиссии о создании рабочей группы;

2) список членов рабочей группы, присутствующих при проведении проверки готовности, представителей

проверяемой организации, создавшей аварийно-спасательное формирование;

3) перечень обязательных требований, предъявляемых при аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), выполненных (не выполненных) аттестуемым аварийно-спасательным формированием с указанием зоны ответственности в соответствии с представленными документами и результатами проверки;

4) вывод рабочей группы о соответствии аттестуемого аварийно-спасательного формирования, спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и о их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. К акту проверки АСФ также прилагается особое мнение члена (членов) рабочей группы (при наличии), аргументированная позиция остальных членов рабочей группы на особое мнение члена (членов) рабочей группы, а также аргументированная позиция (при наличии) организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, в отношении результатов проверки готовности.

30. Акт проверки АСФ оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и в части ознакомления - полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать акт проверки АСФ полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, присутствующим при проведении проверки готовности, руководителем рабочей группы в акте проверки АСФ делается соответствующая запись.

При подписании акта проверки АСФ каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания акта проверки АСФ.

31. Копия оформленного акта проверки АСФ передается полномочному представителю организации, создавшей аварийно-спасательное формирование.

32. Акт проверки АСФ, особое мнение одного или нескольких членов рабочей группы, аргументированная позиция остальных членов рабочей группы по данному особому мнению, а также аргументированная позиция организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, в отношении результатов проверки готовности (при наличии) представляются в комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки готовности и не менее чем за 7 рабочих дней до заседания комиссии для рассмотрения и принятия решения об аттестации в установленном порядке.

33. При проведении проверки готовности гражданина, приобретающего статус спасателя, или спасателя определяется его соответствие обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, установленным пунктом 22 Положения об аттестации, в том числе в части выполнения аттестуемым по одному упражнению, определенному комиссией, из каждого норматива по физической подготовке, утвержденного приказом МЧС России от 27 октября 2015 г. N 569 "Об утверждении нормативов по физической подготовке спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя".

34. Результаты проверки выполнения нормативов по физической подготовке отражаются в ведомости выполнения нормативов по физической подготовке спасателями или гражданами, приобретающими статус спасателя, входящими в состав аварийно-спасательной службы (формирования) (далее - ведомость).

35. Ведомость оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и в части ознакомления - спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать ведомость спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности руководителем рабочей группы в ведомости делается соответствующая запись.

При подписании ведомости каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания ведомости.

36. При наличии особого мнения члена (членов) рабочей группы по результатам проведенной рабочей группой проверки готовности данное особое мнение рассматривается на заседании комиссии.

37. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Передача полномочий члена комиссии, в том числе права голоса другому лицу, не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

При проведении заседания комиссии в очной форме допускается участие членов комиссии в заседании комиссии посредством средств видеоконференцсвязи.

Члены комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференцсвязи, считаются присутствующими на заседании.

Решение об участии члена комиссии в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи принимается председателем комиссии по итогам рассмотрения письменного обращения члена комиссии, поданного в комиссию не менее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии, при наличии технической возможности.

38. Допускается по решению председателя комиссии проведение заседания комиссии в заочной форме в случае невозможности участия в очном заседании комиссии более половины членов комиссии.

39. В случае возникновения у члена комиссии заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, он обязан до начала заседания письменно уведомить председательствующего на заседании комиссии о конфликте интересов и отказаться от участия в рассмотрении вопроса, в отношении которого у него возник конфликт интересов.

40. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем (секретарями) и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

41. Решение комиссии в течение 15 рабочих дней доводится до организации, подавшей заявление, а также до организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), в состав которой входит аттестуемый спасатель, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

В выписке из протокола заседания комиссии указываются: наименование комиссии, дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола, наименование рассматриваемого вопроса и решения по нему.

Выписка из протокола подписывается секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

42. Оформленные по результатам аттестации свидетельства об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формированию).

Дубликаты свидетельств об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию соответствующего письменного заявления руководителя аварийно-спасательной службы (формирования) в соответствии с пунктом 20 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательное формирование, свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

43. Оформленные по результатам аттестации удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись аттестованным спасателям.

Возврат спасателям, не прошедшим периодическую или внеочередную аттестацию, удостоверений личности спасателя и книжки спасателя, представленных ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации, осуществляется указанным спасателям секретарем комиссии под роспись.

Дубликаты удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись спасателю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию от него соответствующего письменного заявления в соответствии с пунктом 35 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательную службу (формирование), в состав которой входят аттестованные спасатели, оформленные удостоверения личности спасателя и книжки спасателя для последующей их выдачи (или в состав которой входят спасатели, не прошедшие аттестацию, удостоверения личности спасателя и книжки спасателя, представленные ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации), а также их дубликаты в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

Приложение N 11
к приказу Минэнерго России
от 20 августа 2020 г. N 680

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И СПАСАТЕЛЕЙ ПАО "ЛУКОЙЛ"

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1091 (далее - Положение об аттестации), и Положением о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным приказом МЧС России от 20 февраля 2013 г. N 102 (далее - Положение о комиссиях), и определяет порядок деятельности объектовой комиссии Минэнерго России по аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей ПАО "ЛУКОЙЛ" (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим аттестационным органом, осуществляющим аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ, за исключением горноспасательных работ (далее - аттестация), нештатных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, с присвоением или подтверждением статуса спасателя и класса квалификации.

3. Сокращенное наименование комиссии - ОАК ЛУКОЙЛ N 16/3-5.

Почтовый адрес для направления корреспонденции в комиссию: 101000, Москва, Сретенский бульвар, 11.

4. Основной задачей комиссии является проведение аттестации нештатных аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим положением.

6. Свою работу комиссия организует в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей, и планом работы.

План работы комиссии размещается на официальном сайте Минэнерго России в 5-тидневный срок с момента его утверждения председателем комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом Минэнерго России.

8. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:

1) осуществляет свои функции в соответствии с настоящим положением;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) организует работу комиссии и утверждает планы ее работы;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов, представленных в комиссию аварийно-спасательным формированием, спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, для проведения их аттестации;

2) проводят проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных формирований, спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации;

3) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний комиссии;

4) участвуют в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых комиссией.

10. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии и не менее чем за 14 рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний и вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения;

3) готовит выписки из протоколов заседаний комиссии и в течение 15 рабочих дней после проведения заседания доводит принятые по результатам аттестации решения в порядке, предусмотренном пунктом 36 Положения об аттестации;

4) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности комиссии и ведет делопроизводство комиссии.

11. Комиссия проводит аттестацию:

1) нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных в дочерних и зависимых организациях ПАО "ЛУКОЙЛ";

2) подразделений пожарной охраны, являющихся нештатными аварийно-спасательными формированиями, созданными в дочерних и зависимых организациях ПАО "ЛУКОЙЛ";

3) спасателей, входящих в состав профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований) и нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных в дочерних и зависимых организациях ПАО "ЛУКОЙЛ", с присвоением (подтверждением) класса квалификации до "спасатель второго класса" включительно.

12. Для проведения первичной аттестации аварийно-спасательного формирования в комиссию представляется заявление об аттестации (далее - заявление), оформленное в соответствии с требованиями пункта 13 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

13. К заявлению для проведения первичной аттестации аварийно-спасательного формирования прилагаются:

1) перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательное формирование, исходя из возложенных на него задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) копии учредительных документов (положения аварийно-спасательного формирования, приказа или иного документа о его создании);

3) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательного формирования;

4) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательного формирования;

5) справка об укомплектованности личным составом;

6) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательного формирования с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

7) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;

8) табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательному формированию на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

9) справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательное формирование, наличии условий для проведения мероприятий по профессиональному обучению спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательным формированием в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательного формирования).

14. Для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательного формирования соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) представляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

15. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательного формирования прилагаются:

1) документы, представляемые для первичной аттестации, если за межаттестационный период в них внесены изменения;

2) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательным формированием учениях и тренировках;

3) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательного формирования с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

16. Для проведения первичной аттестации гражданин, приобретающий статус спасателя, представляет в комиссию заявление, оформленное в соответствии с требованиями пункта 23 Положения об аттестации и пункта 19 Положения о комиссиях.

17. К заявлению для проведения первичной аттестации гражданина, приобретающего статус спасателя, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копии документов об образовании и (или) квалификации;

3) две цветные фотографии размером 3 х 4 сантиметра;

4) справка по результатам медицинского осмотра (обследования);

5) заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования;

6) копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей;

7) копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).

18. Для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) и заявленного класса квалификации представляется в порядке, предусмотренном пунктами 23 - 25 Положения об аттестации и пунктом 19 Положения о комиссиях.

19. К заявлению для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя прилагаются:

1) документы, предусмотренные пунктами 23 и 24 Положения об аттестации;

2) удостоверение личности спасателя;

3) книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период;

4) документы об образовании и (или) квалификации, полученные за межаттестационный период (при наличии);

5) служебная характеристика, подписанная руководителем аварийно-спасательной службы (формирования) или лицом, его замещающим.

20. Повестка дня проведения заседания комиссии формируется секретарем комиссии с учетом утвержденных планов работы комиссии и результатов проверки представленных для аттестации документов и утверждается председателем комиссии не позднее 14 дней до даты, на которую назначено проведение заседания.

21. Члены комиссии, а также представители организаций, подавших заявления, уведомляются о времени и месте проведения заседания комиссии, вопросах, выносимых для рассмотрения на очередном заседании комиссии, в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты за 14 дней до начала заседания комиссии.

22. Комиссия обязана:

1) в сроки, не превышающие 45 дней со дня поступления в комиссию заявления, осуществлять рассмотрение документов, представленных для проведения аттестации аварийно-спасательного формирования, спасателя и гражданина, приобретающего статус спасателя, в том числе:

в случае поступления заявления об аттестации аварийно-спасательного формирования, не входящего в перечень, установленный пунктом 11 настоящего положения, а также в случае поступления заявления о проведении аттестации на право ведения горноспасательных работ возвращать заявителю представленные в комиссию документы;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Положения об аттестации (при аттестации аварийно-спасательных формирований) и пунктом 33 Положения об аттестации (при аттестации спасателей), а также пунктом 23 Положения о комиссиях (при аттестации аварийно-спасательных формирований) и пунктом 27 Положения о комиссиях (при аттестации спасателей) отказывать в аттестации на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

при нарушении гражданином, приобретающим статус спасателя, требования, установленного абзацем первым пункта 21 Положения об аттестации, не допускать его к первичной аттестации;

2) рассматривать вопрос об аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, с учетом результатов рассмотрения документов, представленных для аттестации, и проведенной проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных формирований, спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и определения их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные формирования и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе к выполнению заявленных к аттестации видов аварийно-спасательных работ (далее - проверка готовности), и принимать решение в соответствии с пунктами

16 и 27 Положения об аттестации;

3) присваивать аттестованным аварийно-спасательным формированиям и спасателям регистрационные номера и вести регистрационный реестр аварийно-спасательных формирований и регистрационный реестр спасателей;

4) оформлять и выдавать аттестованным аварийно-спасательным формированиям свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств;

5) оформлять и выдавать аттестованным спасателям удостоверения личности спасателя и книжки спасателя установленных образцов, а также их дубликаты, а при проведении периодической и (или) внеочередной аттестации спасателей произвести в книжках спасателя записи об аттестации.

23. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для проведения проверки готовности и определять их состав, порядок и сроки работы.

24. В состав рабочих групп включаются члены комиссии и (или) работники организаций дочерних и зависимых организаций ПАО "ЛУКОЙЛ", образовательных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность в топливно-энергетическом комплексе, обладающие необходимыми знаниями, навыками и умениями (профессиональным уровнем).

В состав рабочих групп также могут включаться представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и (или) создающих соответствующие функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при проведении проверок готовности в отношении аттестуемых аварийно-спасательных формирований, созданных в организациях, входящих в сферу деятельности (или обслуживающих объекты) нескольких федеральных органов исполнительной власти.

25. В решении комиссии о создании рабочей группы указываются:

наименование аварийно-спасательного формирования, состав рабочей группы, срок и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности аварийно-спасательного формирования;

количество спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, подавших документы для проведения аттестации и подлежащих проверке готовности, наименования упражнений нормативов по физической подготовке, состав рабочей группы, дата и место проведения проверки готовности, а также срок представления в комиссию результатов проверки готовности - для проверки готовности спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

26. Не позднее 5 дней до начала проверки готовности секретарь комиссии организует и осуществляет ознакомление членов рабочей группы с документами, представленными заявителями для проведения аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, представленными по запросу комиссии материалами и информацией, необходимыми для проведения аттестации.

27. По результатам проверки готовности аварийно-спасательного формирования рабочей группой составляется акт проверки соответствия аварийно-спасательного формирования обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, и готовности к выполнению возложенных на нее (него) задач (далее - акт проверки АСФ).

При проведении аттестации аварийно-спасательного формирования по нескольким видам аварийно-спасательных работ результаты проверки готовности отражаются в едином акте проверки АСФ.

28. В акте проверки АСФ указываются:

1) дата проведения проверки готовности, реквизиты решения комиссии о создании рабочей группы;

2) список членов рабочей группы, присутствующих при проведении проверки готовности, представителей

проверяемой организации, создавшей аварийно-спасательное формирование;

3) перечень обязательных требований, предъявляемых при аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), выполненных (не выполненных) аттестуемым аварийно-спасательным формированием, с указанием зоны ответственности в соответствии с представленными документами и результатами проверки;

4) вывод рабочей группы о соответствии аттестуемого аварийно-спасательного формирования, спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, установленным пунктами 12 и 22 Положения об аттестации, и о их готовности к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. К акту проверки АСФ также прилагается особое мнение члена (членов) рабочей группы (при наличии), аргументированная позиция остальных членов рабочей группы на особое мнение члена (членов) рабочей группы, а также аргументированная позиция (при наличии) организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, в отношении результатов проверки готовности.

30. Акт проверки АСФ оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и в части ознакомления - полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать акт проверки АСФ полномочным представителем организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, присутствующим при проведении проверки готовности, руководителем рабочей группы в акте проверки АСФ делается соответствующая запись.

При подписании акта проверки АСФ каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания акта проверки АСФ.

31. Копия оформленного акта проверки АСФ передается полномочному представителю организации, создавшей аварийно-спасательное формирование.

32. Акт проверки АСФ, особое мнение одного или нескольких членов рабочей группы, аргументированная позиция остальных членов рабочей группы по данному особому мнению, а также аргументированная позиция организации, создавшей аварийно-спасательное формирование, в отношении результатов проверки готовности (при наличии) представляются в комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки готовности и не менее чем за 7 рабочих дней до заседания комиссии для рассмотрения и принятия решения об аттестации в установленном порядке.

33. При проведении проверки готовности гражданина, приобретающего статус спасателя, или спасателя определяется его соответствие обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, установленным пунктом 22 Положения об аттестации, в том числе в части выполнения аттестуемым по одному упражнению, определенному комиссией, из каждого норматива по физической подготовке, утвержденного приказом МЧС России от 27 октября 2015 г. N 569 "Об утверждении нормативов по физической подготовке спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя".

34. Результаты проверки выполнения нормативов по физической подготовке отражаются в ведомости выполнения нормативов по физической подготовке спасателями или гражданами, приобретающими статус спасателя, входящими в состав аварийно-спасательной службы (формирования) (далее - ведомость).

35. Ведомость оформляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами рабочей группы и в части ознакомления - спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности.

В случае отказа подписывать ведомость спасателем, гражданином, приобретающим статус спасателя, присутствующим при проведении проверки готовности, руководителем рабочей группы в ведомости делается соответствующая запись.

При подписании ведомости каждым подписантом одновременно с подписью ставится дата подписания ведомости.

36. При наличии особого мнения члена (членов) рабочей группы по результатам проведенной рабочей группой проверки готовности данное особое мнение рассматривается на заседании комиссии.

37. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Передача полномочий члена комиссии, в том числе права голоса другому лицу, не допускается.

Заседание комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

При проведении заседания комиссии в очной форме допускается участие членов комиссии в заседании комиссии посредством средств видеоконференцсвязи.

Члены комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференцсвязи, считаются присутствующими на заседании.

Решение об участии члена комиссии в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи принимается председателем комиссии по итогам рассмотрения письменного обращения члена комиссии, поданного в комиссию не менее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии, при наличии технической возможности.

38. Допускается по решению председателя комиссии проведение заседания комиссии в заочной форме в случае невозможности участия в очном заседании комиссии более половины членов комиссии.

39. В случае возникновения у члена комиссии заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, он обязан до начала заседания письменно уведомить председательствующего на заседании комиссии о конфликте интересов и отказаться от участия в рассмотрении вопроса, в отношении которого у него возник конфликт интересов.

40. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем (секретарями) и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

41. Решение комиссии в течение 15 рабочих дней доводится до организации, подавшей заявление, а также до организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование) в состав которой входит аттестуемый спасатель, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

В выписке из протокола заседания комиссии указываются: наименование комиссии, дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола, наименование рассматриваемого вопроса и решения по нему.

Выписка из протокола подписывается секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

42. Оформленные по результатам аттестации свидетельства об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формированию).

Дубликаты свидетельств об аттестации выдаются секретарем комиссии под роспись полномочному представителю аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию соответствующего письменного заявления руководителя аварийно-спасательной службы (формирования) в соответствии с пунктом 20 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательное формирование, свидетельства об аттестации, а также дубликаты таких свидетельств в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

43. Оформленные по результатам аттестации удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись аттестованным спасателям.

Возврат спасателям, не прошедшим периодическую или внеочередную аттестацию, удостоверений личности спасателя и книжки спасателя, представленных ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации, осуществляется указанным спасателям секретарем комиссии под роспись.

Дубликаты удостоверения личности спасателя и книжки спасателя выдаются секретарем комиссии под роспись спасателю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию от него соответствующего письменного заявления в соответствии с пунктом 35 Положения об аттестации.

Допускается направлять почтовым отправлением в организацию, создавшую аварийно-спасательную службу (формирование), в состав которой входят аттестованные спасатели, оформленные удостоверения личности спасателя и книжки спасателя для последующей их выдачи (или в состав которой входят спасатели, не прошедшие аттестацию, удостоверения личности спасателя и книжки спасателя, представленные ими в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации), а также их дубликаты в случае поступления от указанной организации заявления о направлении указанных документов по почте.

Приложение N 12
к приказу Минэнерго России
от 20 августа 2020 г. N 680

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ СПАСАТЕЛЕЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ "СЕВЕРО-ВОСТОЧНАЯ ПРОТИВОФОНТАННАЯ ВОЕНИЗИРОВАННАЯ ЧАСТЬ"

Утратило силу. - Приказ Минэнерго России от 31.10.2022 N 1177

↑ в начало ↑

Предметный указатель:

А

Аварийно-спасательные службы (формирования) 3, 6, 7, 9, 13, 14, 17, 21, 22, 30, 38

О

Объектовая аттестационная комиссия ПАО "Газпром".....25
Объектовая аттестационная комиссия ПАО "ЛУКОЙЛ" 33
Отраслевая аттестационная комиссия нефтяной и газовой промышленности.....17
Отраслевая аттестационная комиссия топливно-энергетического комплекса 9

Ц

Центральная ведомственная аттестационная комиссия Минэнерго России ..3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 20, 21, 25, 26, 28, 29, 33, 34, 36, 37

↑ в начало ↑

↑ в начало ↑

Оглавление:

Приложение N 7 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (ФОРМИРОВАНИЙ) 3

Приложение N 8 9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (ФОРМИРОВАНИЙ) И СПАСАТЕЛЕЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА 9

Приложение N 9 17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ (ФОРМИРОВАНИЙ) И СПАСАТЕЛЕЙ НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОТРАСЛЕЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА 17

Приложение N 10 25

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И СПАСАТЕЛЕЙ ПАО "ГАЗПРОМ" 25

Приложение N 11 33

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И СПАСАТЕЛЕЙ ПАО "ЛУКОЙЛ" 33

Приложение N 12 41

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ МИНЭНЕРГО РОССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ СПАСАТЕЛЕЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ "СЕВЕРО-ВОСТОЧНАЯ ПРОТИВОФОНТАННАЯ ВОЕНИЗИРОВАННАЯ ЧАСТЬ" 41

↑ в начало ↑[1]

[1] Текст этого документа взят из открытых источников и актуален на момент формирования 04.01.2023.

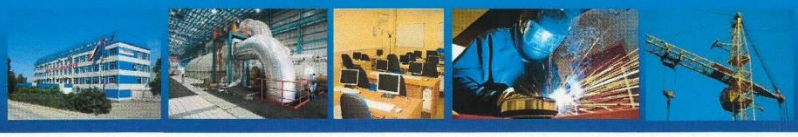
Мы стараемся поддерживать все документы нашей библиотеки по промышленной безопасности в актуальном состоянии, но, в связи с занятостью основной работой, гарантировать не можем, поэтому этот документ на сегодняшнюю дату может быть изменен или уже отменен. Уточняйте в официальных изданиях.

Для удобного чтения текст документа отформатирован программой FURDUS (расставлены корректно страницы без разрыва таблиц, рисунков, висячих заголовков, обработаны сноски, много других улучшений).

Термины документа найдены и размечены по тексту также с помощью программы FURDUS. Дополнительно добавлены предметный указатель и оглавление, которые уже не относятся к официальному тексту документа.

О возможных неточностях и обнаруженных ошибках просьба сообщать на почту admin@furdus.ru с указанием документа "ПРИКАЗ 20.08.2020 N680 О ПОСТО..."

Наша организация и администрация сайта не несут ответственности за возможный вред и/или убытки, возникшие или полученные в связи с использованием Вами этого текста.



25 лет

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ТЕХКРАНЭНЕРГО

Организация оказывает комплексы работ:

Экспертные услуги по промышленной безопасности	• **Экспертиза промышленной безопасности** технических устройств, зданий и сооружений, документации на опасных производственных объектах (ОПО) • Обследование строительных конструкций, зданий, сооружений. • Разработка **планов мероприятий (ПЛА, ПМЛА), ПЛАРН,** технологических регламентов, паспортов технических устройств, техническое освидетельствование.
Консультационные услуги по промышленной безопасности	• **Промышленный аудит предприятий**, т.е. проведение обследования предприятий на соответствие требованиям промышленной безопасности. • **Идентификация и классификация ОПО по четырем** классам опасности, сопровождение в Ростехнадзоре. • **Помощь при лицензировании деятельности на эксплуатацию ОПО.**
Проектирование	• **Проектирование новых производств.** • **Инженерные изыскания** (обследование, оценка состояния). • Разработка **проектов технического перевооружения**, консервации, ликвидации ОПО.
Оценка соответствия	• **Сертификация оборудования** на соответствие регламентам: ТР ТС 010/2011; ТР ТС 011/2011; ТР ТС 016/2011; ТР ТС 032/2013; ТР ТС 004/2011; ТР ТС 020/2011. • **Оценка соответствия лифтов** (декларация, полное и периодическое техническое освидетельствование). • **Специальная оценка условий** труда (рабочих мест).
Обучение, аттестация	• Профессиональное обучение (более 150 рабочих профессий). Предаттестационная подготовка (промышленная безопасность, электробезопасность). Охрана труда. Пожарная безопасность. • Аттестация лабораторий и специалистов неразрушающего контроля (ЛНК)
Экологическая безопасность	• Разработка проектов ПДВ, ПДС, обоснование деятельности по обращению с отходами. • Разработка **проектов санитарно-защитной зоны** предприятия (СЗЗ). • Лабораторные исследования, отбор и первичная обработка проб.
Строительство, монтаж	• **Электромонтажные**, электроремонтные и электроизмерительные работы. • Испытания и **измерения электроустановок** потребителей. • Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание **приборов безопасности.**

Наш сайт: krantest.ru **Telegram-канал: @tke_bot**

Кузнецов Максим Борисович

Почта: po@tke.ru

Телефоны: +7 (4922) 33-15-50, +7 (910) 174-84-80

04.01.2023